



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 235 /ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 13.05.2020

**ດໍາລັດ**

**ວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2013;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 0402/ກວຕ, ລົງວັນທີ 18 ມີນາ 2020.

**ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ ແນໃສ່ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີແຫຼ່ງທຶນທີ່ໜັ້ນຄົງ ສໍາລັບຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

**ມາດຕາ 2 ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ**

ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂຽນຫຍໍ້ດ້ວຍຕົວອັກສອນ “ກພວຕ” ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງລັດ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອລະດົມທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແນໃສ່ສະສົມທຶນເພື່ອ ຕອບສະໜອງເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ໃຫ້ມີ ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ໝາຍເຖິງ ການຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງຄວາມຮູ້ວິທະຍາສາດ ແລະ ການພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີເດີມ ໃຫ້ເປັນຄວາມຮູ້ໃໝ່, ວິທີການໃໝ່, ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອໝູນໃຊ້ໃນການອອກແບບ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໃໝ່ ຮັບໃຊ້ສັງຄົມ;
2. ການບໍລິການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໝາຍເຖິງ ບັນດາການເຄື່ອນໄຫວບໍລິການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ, ມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ການສະໜອງຄວາມຮູ້, ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານເຕັກນິກ, ວິທີການ, ສ້າງປ່າລູງ, ຍົກລະດັບ, ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນການບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບັນດາການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ ຕາມແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ວຽກງານ ທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
4. ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າ ໝາຍເຖິງ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ທີ່ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຊຶ່ງມີການກຳນົດ ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ, ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ, ເວລາເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ສິ້ນສຸດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
5. ຄຳທຳນຽມ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໝາຍເຖິງ ການເກັບຄຳສິດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງກອງທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍຜ່ານຂະແໜງການຂອງກອງທຶນ ດ້ວຍຮູບການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆ;
6. ຄຳບໍລິການວິຊາການ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໝາຍເຖິງ ການບໍລິການຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ທີ່ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ແລະ ການບໍລິການທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ແຜນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍືນຍົງ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
4. ຮັບປະກັນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ປະເມີນຜົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ເປັນເອກະພາບຕາມລະບົບງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນກັບວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

## ໝວດທີ 2

### ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

#### ມາດຕາ 6 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງງົບປະມານການລົງທຶນປົກກະຕິຂອງລັດ ໃນແຕ່ລະປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການວິຊາການ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ການປະກອບສ່ວນ, ການສະໜັບສະໜູນທຶນ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ຫຼື ເງິນປັນຜົນທີ່ເກີດຈາກກອງທຶນ ຕາມການເຫັນດີຂອງກະຊວງການເງິນ;
5. ລາຍຮັບອື່ນໆທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 7 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດດ້ານ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ທີ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າມາແລ້ວ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ;
2. ສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ຂອງບັນດານັກຄົ້ນຄວ້າ, ສູນ ຫຼື ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ເພື່ອຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ຂອງບັນດາສູນ ຫຼື ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການຜະລິດກະສິກຳເປັນສິນຄ້າ ເປັນຕົ້ນ ການຄົ້ນຄວ້າແນວພັນເຂົ້າ, ສັດ, ພືດ, ຕົ້ນໄມ້;
4. ຄົ້ນຄວ້າປະດິດສ້າງເຄື່ອງມືການຜະລິດ ແລະ ວິທີການຜະລິດ ທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສູງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າການປັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງນໍ້າ ແລະ ດິນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ລວມທັງການຄົ້ນຄວ້າຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ຢາຂ້າແມງໄມ້;
6. ຄົ້ນຄວ້າຢາປົວພະຍາດ, ຜະລິດຕະພັນພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນອື່ນ ທີ່ນຳໃຊ້ວັດສະດຸຈາກທຳມະຊາດ;
7. ສົມທົບທຶນໃນການຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພວມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ;
8. ໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ;
9. ສົ່ງເສີມ ນັກຮຽນ ແລະ ນັກສຶກສາ ທີ່ມີພອນສະຫວັນໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ;

10. ອຸດໜູນແຮງງານ ສໍາລັບເຮັດການຄົ້ນຄວ້າຂອງນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ໃຫ້ບໍາເນັດ, ລາງວັນ, ຍ້ອງຍໍ ຜູ້ທີ່ມີຜົນສໍາເລັດ ໃນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ໂດຍຜ່ານການຢັ້ງຢືນຈາກ ສະພາບັນດິດວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ;

11. ສະໜັບສະໜູນ ກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດ ຕະກຳ ຂອງນັກຄົ້ນຄວ້າ, ສູນ ຫຼື ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ເປັນຕົ້ນ ການພິມຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ລົງໃນວາລະສານວິທະຍາສາດ, ການຈິດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ, ການຈັດສຳມະນາ ແລະ ປະຊຸມແລກປ່ຽນຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ.

**ມາດຕາ 8 ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ**

ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດຂອງລັດ ຕາມການເຫັນດີຂອງກະຊວງການເງິນ.

**ມາດຕາ 9 ບັນຊີຄຸ້ມຄອງໂຄງການຄົ້ນຄວ້າ**

ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າທີ່ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກໂຄງການຄົ້ນຄວ້າ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຂອງລັດ ໃນໄລຍະປະຕິບັດໂຄງການ ຕາມການເຫັນດີຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ທຸລະກຳການເງິນຂອງໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ກອງທຶນນັ້ນ ຕ້ອງຜ່ານລະບົບບັນຊີເງິນຝາກດັ່ງກ່າວ ພາຍໃຕ້ ການກວດກາຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

**ມາດຕາ 10 ການຖອນເງິນກອງທຶນ**

ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ.

**ມາດຕາ 11 ການຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍນຳໃຊ້ເງິນ ກອງທຶນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ, ການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການບໍລິການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການ ແລະ ບົດແນະນຳການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

**ໝວດທີ 3**

**ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ**

**ມາດຕາ 12 ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ**

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການພາຍໃຕ້ລະບຽບການຂອງສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກອງທຶນຂອງລັດ, ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ.

ມາດຕາ 13 ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ມາ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມການສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ. ຄະນະສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ມີອາຍຸການ ຫ້າປີ ແລະ ສາມາດສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ຕື່ມອີກ ຫ້າປີ.

ມາດຕາ 14 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

- 1. ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນປະທານ;
- 2. ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງການເງິນ ເປັນຮອງປະທານ;
- 3. ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຮອງປະທານ;
- ແລະ ເປັນຜູ້ປະຈຳການ;
- 4. ຮອງປະທານສະພາວິທະຍາສາດແຫ່ງຊາດ ເປັນກຳມະການ;
- 5. ຮອງອະທິການບໍດີ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ເປັນກຳມະການ;
- 6. ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ເປັນກຳມະການ;
- 7. ຫົວໜ້າສະຖາບັນສາທາລະນະສຸກສາດ ແລະ ການແພດເຂດຮ້ອນ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ເປັນກຳມະການ;
- 8. ຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນກຳມະການ;
- 9. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ສະພາບັນດິດວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຫ່ງຊາດ ເປັນກຳມະການ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຫາກຖືກຍົກຍ້າຍໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນໄດ້ນັ້ນ ໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ໃໝ່ແທນ.

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ມີກອງເລຂາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 15 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- 1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 2. ພິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ;
- 3. ອອກລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ;
- 4. ຮຽກປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ແລະ ວິສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
- 5. ແຕ່ງຕັ້ງກອງເລຂາກອງທຶນ ແລະ ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກ; ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ຜົນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;

6. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການດ້ານຕ່າງໆ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນວຽກງານຂອງກອງທຶນ;
7. ລະດົມແຫຼ່ງທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ;
8. ຕິດຕາມ ກວດກາ, ກວດສອບ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນໃນການບໍລິຫານ ຈັດການ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບແຜນການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິ ຜົນສູງ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງ ກອງທຶນ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະສອງຄັ້ງ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 16 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ**

ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຈັດຂຶ້ນປີລະ ສອງຄັ້ງ. ໃນກໍລະນີມີບັນຫາ ສຳຄັນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ ສາມຄົນ ຂຶ້ນໄປ. ກອງປະຊຸມຈະເປີດໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກຂອງສະພາບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນທັງໝົດ.

**ມາດຕາ 17 ງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ**

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ສາມາດນຳໃຊ້ງົບປະມານເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

**ມາດຕາ 18 ກອງເລຂາກອງທຶນ**

ກອງເລຂາກອງທຶນ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ວິຊາການຊ່ວຍວຽກຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນ.

ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ກອງເລຂາ ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກອງເລຂາກອງທຶນ ທຽບເທົ່າຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 2;
2. ຮອງຫົວໜ້າກອງເລຂາກອງທຶນ ທຽບເທົ່າຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 3.

**ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ**

ກອງເລຂາກອງທຶນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ບັນຊີ-ການເງິນ ຂອງກອງທຶນ;
2. ສ້າງ, ສັງລວມ ແລະ ນຳສະເໜີ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ;

3. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ;
4. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ວິທີການ ແລະ ຮູບແບບ ໃນການລະດົມທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກ່ຽວກັບຄວາມໝາຍຄວາມສຳຄັນ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງກອງທຶນ;
6. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;
7. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
8. ຝົວຜັນຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

#### ໝວດທີ 4

#### ການກວດສອບ ແລະ ລະບອບການລາຍງານ

##### ມາດຕາ 20 ການກວດສອບບັນຊີ

ບັນຊີຂອງກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບ ຕາມລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການກວດສອບບັນຊີຂອງລັດ ຊຶ່ງດຳເນີນການໂດຍ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ອົງການກວດກາທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ. ການກວດສອບບັນຊີກອງທຶນປະກອບມີ ສອງ ປະເພດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ການກວດກາປົກກະຕິ ແລະ ການກວດກາສະເພາະກິດ.

##### ມາດຕາ 21 ການກວດກາປົກກະຕິ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ແຜນດຳເນີນງານ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດກາການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ.

##### ມາດຕາ 22 ການກວດກາສະເພາະກິດ

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ລັດຖະບານ ສາມາດດຳເນີນການກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໄດ້ທຸກເວລາ.

##### ມາດຕາ 23 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາກອງທຶນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານ ປະຈຳຫົກເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງປີ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ແລະ ບົດລາຍງານຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ຕາມລະບຽບການຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ໝວດທີ 5  
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 24 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 25 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ລັດຖະບານ ໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 26 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການ ສືບທ້າວັນ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 174/ລບ, ລົງວັນທີ 23 ພຶດສະພາ 2014.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ  
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ